**КЕЛІСІЛДІ БЕКІТІЛДІ**

**«С.Сейфуллин атындағы гимназиясы» «С.Сейфуллин атындағы гимназияcы»**

**КММ педагогикалық кеңесінде КММ директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_хаттама \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Джакипова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 жыл «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 жыл**

**«С.Сейфуллин атындағы гимназиясы» КММ МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

**2024-2025 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақы-лау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орын-дау мерзімдері | Жауап-тылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақы-лау |
| **Тамыз-қыркүйек** | | | | | | | | | | | |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | 2024-2025 оқу жылының әдістемелік нұсқаулық хаты туралы | 2024-2025 оқу жылының әдістемелік нұсқаулық хатын зерделеу | 2024-2025 оқу жылының әдістемелік нұсқаулық хат |  | Құжатпен танысу | Жыл бойына | Оразалина Ф.Т. | ПК №1 | Басшылыққа алу |  |
|  | Біртұтас тәрбие бағдарламасы | Біртұтас тәрбие бағдарламасын зерделеу | Біртұтас тәрбие бағдарламасы |  | Құжатты зерделеу | Жыл бойына | Сейлова А.А. | ПК №1 | Басшылыққа алу |  |
|  | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж.  Оразалина Ф.Т. | ҒӘК №2 | Тоқсан сайын тексеру |  |
|  | Даму бағдарламасының мақсаты, міндеттері, индикаторлары | Даму бағдарламасымен таныстыру | Даму бағдарламасы бойынша жоспарлар | фронталды | Құжаттар  мен танысу | тамыз | Оразалина Ф.Т. | ПК№1 | Бұйрық |  |
|  | Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | Айбеко-ва Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж.  Оразалина Ф.Т. | ПК №1 | Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, тексеру акті |  |
|  | Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамасыз ету. | Құжаттама | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | Еділхан Т. | ӘКО №1 | Бұйрық |  |
|  | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылау  шы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | Еркебекова Ж.С. | ДЖО №1 | Бұйрық | Қаң-тар ӘКО №5 |
|  | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды  оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу | қыркүйек | Жукенова С.Р. | ДЖО №1 | Оқулықтар кестесін жасау, мониторинг |  |
|  | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу | Жарты-жылдық сайын | Еркебе-кова Ж.С. | ДЖО №1 | Бұйрық, бракераждық комиссия құру | Қаң-тар ӘКО №5 |
|  | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек | Казиева А.Т. | ДЖО №1 | Нұсқаулықпен таныстыру, бұйрық |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | «Нольдік» білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейін анықтау | фронтальды | Кешендік-жалпыла-ма бақылау | Қыркүйек | Барманбекова А.Т. Мейрманова А.Т., Мадирова К.О., Абельдинова Д.Б. | КО №3 | кіріс кесіндісін жүргізу және талдау, мұғалімге әдістемелік көмек |  |
|  | PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools) 16-жастағы білім алушыларымен дайындық шараларын жоспарлау | PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools) дайындық шараларын ұйымдастыру | 9-10 сынып білім алушылары | фронталды | пәндік тестілеу | Қыркүйек-қазан | Барманбекова А.Т. Мейрманова А.Т., Мадирова К.О., Абельдинова Д.Б. | КО№3 | Семинарлар ұйымдастыру |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету. | Үлгерімі нашар оққушылардың оқу әрекеттері | Фронталды | Бақылау, талдау | қыркүйек | Барманбекова А.Т. Мейрманова А.Т., Мадирова К.О., Абельдинова Д.Б. | КО№2 | Білім алушылармен жеке жұмыстар жүргізу |  |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | | | |
|  | Пәндік олимпиадаларға оқушыларды іріктеу | Білім алушылардың пән бойынша қабілетін анықтау | Білім алушылардың сабаққа ынтасы, қабілеті | тақырыптық | Бақылау, диагностика-лау, сұқбат | қыркүйек | Казиева А.Т. | ҒӘК №2 | Олимпиадалық резерв мектебінің жұмысын құру | Қараша ҒӘК №2 |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | *Құжаттама-ны зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ* | қараша | Оразалина Ф.Т., Айбекова Т.Т.,  Утетилеуова Б.Ж. | ӘКО №1 | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу кеңес беру | Тоқ-сан сайын ӘКО |
|  | Мектептің проблемаларын анықтау негізінде «Сабақты зерттеу» сыныптарын анықтау | Мектептің проблемаларын анықтау негізінде «Сабақты зерттеу» сыныптарын анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | *Бақылау*: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Оразалина Ф.Т. | ҒӘК №2 | Lesson Study ұйымдастыру |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар | Сейлова А.А. | СЖО№1 | Озық жоспарларды атау |  |
|  | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Сейлова А.А. | ДЖО №2 | Түзетулер жүргізу, бекіту |  |
| **ҚАЗАН** | | | | | | | | | | | |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | қазан | Айбекова Т.Т.,Утетилеуова Б.Ж | ДЖО №2 | Бұйрық |  |
|  | Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес ұжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Қазан, қаңтар | Исанкулова Г.Г. | ДЖО№3 | ұсынымдар | Қаңтар ӘКО №5 |
|  | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | қазан | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ӘКО №2 | Бұй-рық |  |
|  | Гимназиялық компоненттегі таңдау, элективті курстардың, үйірмелердің бағдарламаларының жайы | Гимназиялық компоненттегі таңдау, элективті курстардың, үйірмелердің бағдарламаларының жайы | Бағдарламалар | тақырыптық | Құжаттар  мен танысу |  | Оразалина Ф.Т. | ДЖО №2 | Бұй-рық |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | қазан | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж Сейлова А.А. | ӘКО №2 | ұсыным | , |
|  | 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 2-4 сыныптар | Фронтал-ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | қазан | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ДЖО №3 | Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру |  |
|  | 1,5 сыныптар оқушыларын мектепке бейімдеу үрдісі | 1,5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін үрдісін зерделеу | 1,5 сынып оқушылары | тақырыптық | Бақылау, диагностика-лау, сабаққа қатысу | қазан | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж., Оразбекова П.М.,  Сеилова А.А. | ДЖО №4 | Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру, өзара сабақтарға кіру |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- сынып | Тақырып-тық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, | Айбекова Т.Т.  Шумен-баева Ж.А. | ӘКО№3 | ҰБТ-ға дайындық жоспары, білім алушылармен жеке жұмыстар | Қаң-тар ДЖО №5 |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | | | |
|  | Педагогтердің ғылыми-зерттеушілік қызметі | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақытылылығын айқындау | Ғылыми жетекшілердің жұмыс жоспары | Тақырып-тық | Жұмыс жоспарын аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | Қазан-сәуір | Казиева А.Т. | ҒӘК №3 | Өтінімдерді қарастыру |  |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Жаңадан келген және жас педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі | Жаңадан келген және жас педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейін зерделеу | Жаңадан келген және жас мұғалімдер қызметі | тақырыптық | Сабақтарға қатысу, портфолио тексеру | қазан | Оразалина Ф.Т., Айбекова Т.Т., Утетилеуова Б.Ж. | ҒӘК №3 | Ұсынымдар беру |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырып-тық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыс-тар хатта-малары, ресурстар | қазан | Сейлова А.А. | СЖО №1 | Озық тәжірибелерді көрсету | Ақпан ӘКО №5 |
| **ҚАРАША** | | | | | | | | | | | |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Гимназиялық компоненттегі таңдау, элективті курстардың, үйірмелердің бағдарламаларының оқу-әдістемелік кешендерінің жайы | Гимназиялық компоненттегі таңдау, элективті курстардың, үйірмелердің бағдарламаларының оқу-әдістемелік кешендері туралы | ОӘК | тақырыптық | ОӘК-мен танысу |  | Оразалина Ф.Т. | ДЖО №3 | Бұй-рық |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | 1-тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | қараша | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ПК №2 | Бұйрық |  |
|  | 2-3 сыныптарда қазақ тілі /орыс тілі, әдебиеттік оқудың беріліу жағдайын тексеру | Оқу мен оқыту тиімділігін анықтау | 2-3 сыныптар | Фронтал-ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | қараша | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ҒӘК №3 | Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу |  |
|  | 5-7 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 5-7 сыныптар | Фронтал-ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | қараша | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ӘКО №3 | Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу |  |
|  | 1,5 сыныптар оқушыларын мектепке бейімдеу үрдісі | 1,5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін үрдісін зерделеу | 1,5 сынып оқушылары | тақырыптық | Бақылау, диагностика-лау, сабаққа қатысу | қазан | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж., Оразбекова П.М.,  Сеилова А.А. | ДЖО №4 | Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру, өзара сабақтарға кіру |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы | Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі | Фронталды | Байқау  Талдау | қараша | Барманбекова А.Т. Мейрманова А.Т., Мадирова К.О., Абельдинова Д.Б. | КО№3 | Мониторинг |  |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | «Мұғалім оқушының үлгеріміне қаншалықты әсер ете алады?» | Мұғалімнің озық тәжірибесімен танысу | Мұғалімдердің сабақтары, сауалнама | Тақырып-тық | Озық тәжірибе | қазан | Зудочкина С.Н.  Исанкулова Г.Г., Оразалина Ф.Т. | ПК №3 | озық тәжірибе анықтау |  |
|  | Жас мамандармен жұмыс | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | Жас мамандармен жұмыс | Тақырыптық | *Бақылау: сабаққа қатысу*  *Сұхбат* | Жыл бойы | Оразалина Ф.Т., Оразбекова П.М. | ҒӘК №3 | Семинар өткізу | ҒӘК №6 |
|  | Жаратылыстану-математикалық пәндері кафедрасының тәжірибе алмасуы | Гимназия мұғалімдерінің озық тәжірибелерін зерделеу | Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар | ЖМБ  кафедрасы мұғалімдері | тақырыптық | қараша | Директор, директордың орынбасарлары | ҒӘК №3 | Сабақтарды зерделеу барысында ұсынымдар беру |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | Құжатт-аманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | Сейлова А.А. | ӘКО №4 | Семинарлар, әңгімелер жүргізу | ДЖО №9 |
|  | Балалардың жол-көлік салдарынан жарақаттануының алдын алу бойынша бақылау. ЖЖЕ оқытудың ұйымдастырылуы | Көшеде жүру ережесінің орындалуы | Сынып сағаттары | Тақырыптық | Бақылау | Қазан | Сейлова А.А. | ДЖО №4 | Бұй-рық |  |
| **ЖЕЛТОҚСАН** | | | | | | | | | | | |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы, ББЖМ | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, ББЖМ | 4, 9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық | Сынып-тық-жалпыла-ма бақылау | желтоқсан | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ДЖО №4 | Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу |  |
|  | Физика және химия пәндерінің берілу жағдайы | Физика және химия пәндерінің берілу жағдайын зерделеу | 7-9 сыныптар | тақырыптық | *Бақылау: сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру* | желтоқсан | Айбекова Т.Т., Нургазинова А.А. | ДЖО №5 | Мұғалімдерге біліктілікті жетілдіру курстарын ұсыну |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | Құжаттарды зерделеу | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ПК №3 | Бұйрық |  |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Жас маманмен жұмыс | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау |  | Тақырыптық | *Бақылау: сабаққа қатысу*  *Сұхбат* | Ай сайын | Абишева А.Т.. | ҒӘК №3 | Жас мұғалімдер апталығын өткізу  қаңтар | ҒӘК №6 |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар  10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағат-тарын бақылау, талдау, сұқбатта-су | желтоқсан | Сейлова А.А. | СЖО №2 | Озық тәжі-рибе |  |
|  | Білім алушылардың сабаққа қатысуы | Білім алушылардың сабаққа қатысуы | 1-11 сыныптар | фронталды | Сабаққа қатысуды тексеру | желтоқсан | Сейлова А.А. | ӘКО №4 | Сынып жетекшілер жұмысына баға беру |  |
|  | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжатта-маларды зерделеу, сұқбатта-су, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | Сейлова А.А. | ДЖО №4 | Кесте жасау, бақы-лау |  |
|  | Мектеп парламентін тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | Сауална-ма, жоспар-ларды зерделеу, сұқбатта-су | желтоқсан | Сейлова А.А. | СЖО №2 | Ұсы-ным |  |
|  | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | желтоқсан | Балгабаева А.К. | СЖО №2 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысын күшейту |  |
|  | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | Жобалар-дың жоспарларын зерделеу, іс-шаралар-ды талдау | Тоқсан сайын | Сейлова А.А. | ҒӘК №4 | Тәрбиелік жобалардың жұмысына баға беру |  |
| **ҚАҢТАР** | | | | | | | | | | | |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | қаңтар | Айбекова Т.Т.,Утетилеуова Б.Ж | ӘКО №5 | Бұйрық |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | қаңтар | Барманбекова А.Т. Мейрманова А.Т., Мадирова К.О., Абельдинова Д.Б. | ДЖО №5 | Ұсынымдар |  |
|  | Математика пәндерінің берілуі жағдайы (2-3 сыныптар) | Оқушылардың . білім сапасы мен функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | 2-3 сыныптардағы математика пәні функционалдық сауаттылығы | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | қаңтар | Киселева Э.Б., Абишева Айнаш | ДЖО №5 | Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру |  |
|  | Оқу кабинеттерін тексеру | Оқу кабинеттерінің жағдайын тексеру | Оқу бөлмеселері | фронталды | Тексеру | қаңтар | Тулеп-бергено-ва Ж.А. | ӘКО №5 | Үлгілі кабинеттерді анықтау |  |
|  | 7-8 сыныптарда алгебра пәнін жүргізудің сапалық деңгейі (орыс бөлімі) | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 7-8 сыныптардағы алгебра сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | қаңтар | Утетилеуова Б.Ж. | ДЖО №6 | Мониторинг |  |
|  | 9-сыныптардағы жалпылама бақылау | 9-сыныптардағы оқу-тәрбие үрдісін бақылау және зерделеу | 9-сыныптар-дағы сабақтарға қатысу, сауалнама жүргізу, сынып жетекшілерімен әңгімелесу | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу | сәуір | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. Оразбекова П.М. | ДЖО №6 | Шағын топтарда жұмыс істеу мүмкіндіктерін пайдалану, өзара оқу,өздігінен оқу,сандық оқу ресурстарын қолдану |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | 5-11 сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | қаңтар, сәуір | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ДЖО №6 | Пән мұғалімдерінің жеке жұмыс есептері |  |
|  | **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | | |
|  | Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы | Тақырыптық | Оқушының зерттеушілік қызметі | қаңтар | Казиева А.Т. | ОҒҚ отырысы | ОҚҒ жүйесін құру |  |
|  | Ғылыми жұмыстың, жобаның мектепішілік кезеңін өткізу | Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Жоба мазмұны | Тақырыптық | SWOT-талдау, туындай-тын қауіптер | қаңтар | Казиева А.Т. | Қорғау комиссиясы отырысы | Қала-лық кезеңге ірік-теу | наурыз |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Орыс тілі, әдебиеті, қоғамдық пәндер кафедрасының тәжірибе алмасуы | Гимназия мұғалімдерінің озық тәжірибелерін зерделеу | Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар | ЖМБ  кафедрасы мұғалімдері | тақырыптық | қараша | Директор, директордың орынбасарлары | ҒӘК №4 | Сабақтарды зерделеу барысында ұсынымдар беру |  |
|  | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | Тақырыптық | *Сұхбат*  *Талдау* | қаңтар | Оразалина Ф.Т., Оразбекова П.М. | ҒӘК №4 | Озық тәжірибе таратуға ұсыну |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Сейлова А.А. | ДЖО №5 | ұсыным |  |
|  | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қараша, қаңтар | Сейлова А.А. | СЖО №4 | Ата-аналармен, оқушылармен кездесулер жүргізу |  |
| **АҚПАН** | | | | | | | | | | | |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы. | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | Фронатлды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | ақпан | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ДЖО №6 | Сауалнама арқылы таңдау пәндерінің қажеттілігін, сапасын тексеру |  |
|  | Гимназиялық компонент сабақтарының берілу жағдайы | Факультативтердің сапалы жүргізілуінің мониторингі | 7-11 сыныптардағы курс қатысушылары мен мұғалімдері, сабақтары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтар-ды бақылау, құжатта-маларды зерделеу | ақпан | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ДЖО №7 | Сауалнама арқылы таңдау пәндерінің қажеттілігін, сапасын тексеру |  |
|  | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Қаңтар ҰБТ қорытындысы | 11- сынып | Тақырып-тық | Электронды журнал, талдау | ақпан | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ДЖО №7 | Тестілеудің қорытындысын зерделеу, дайындықты күшейту |  |
|  | 9-сыныптардағы жалпылама бақылау | 9-сыныптардағы оқу-тәрбие үрдісін бақылау және зерделеу | 9-сыныптардағы сабақтарға қатысу, сауалнама жүргізу, сынып жетекшілерімен әңгімелесу | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу | сәуір | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ДЖО №6 | Ата-аналармен әңгіме өткізу |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронталды | бақылау, талдау | ақпан | Барманбекова А.Т. Мейрманова А.Т., Мадирова К.О., Абельдинова Д.Б. | КО №5 | Жұмыс жоспары |  |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | | | |
|  | Зерттеу өнімінің сапасы | Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы | Зерттеу өнімі (буклет, жадынамаұсыным-дар, шығармашылық жұмыстардың жинақ-тары, оқу құрал-дары, сайттар, іс-шаралар-ды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.) | Тақырыптық | Жетекшілер-мен және қатысушылармен  EduScrum, коучинг | ақпан | Ульянова В.В., Гилемханова З.З., Нурсултан А.Б. | ҒӘК №5 | Мониторинг | Сәуір ДЖО №8 |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Мұғалімнің кәсіби шеберлігін көтеру | Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау |  | Тақырыптық | *Бақылау*: сабаққа қатысу  *Құжаттама-ны зерделеу*: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Оразалина Ф.Т. | ҒӘК №5 | Критериал-ды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |  |
|  | Жас мамандармен жұмыс | Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Құжаттар, сабаққа кіру, тәлімгрелер жұмысы | Тақырыптық | *Бақылау*  *Құжаттаманы тексеру*  *Сұхбат* | Жыл бойы | Оразалина Ф.Т. | ҒӘК №5 | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу |  |
|  | Ағылшын тілі пәндері кафедрасының тәжірибе алмасуы | Гимназия мұғалімдерінің озық тәжірибелерін зерделеу | Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар | ЖМБ  кафедрасы мұғалімдері | тақырыптық | қараша | Директор, директордың орынбасарлары | ҒӘК №4 | Сабақтарды зерделеу барысында ұсынымдар беру |  |
|  | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері кафедрасының тәжірибе алмасуы | Гимназия мұғалімдерінің озық тәжірибелерін зерделеу | Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар | ЖМБ  кафедрасы мұғалімдері | тақырыптық | қараша | Директор, директордың орынбасарлары | ҒӘК №4 | Сабақтарды зерделеу барысында ұсынымдар беру |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | акпан | Сейлова А.А. | СЖО №4 | Кеңес жұмысының қортындысынан ұсынымдар шығару |  |
|  | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | акпан | Сейлова А.А. | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | Әлеуметтік желілер арқылы ата-аналар мен білім алушылармен профилактикалық жұмыстар жүргізу |  |
|  | Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету  Зорлық-зомбылықтың алдын алу | Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етудің сапасын бақылау,  зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жұмысқа баға беру | Гимназияның қауіпсіздік жұмысы, зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынрша жұмыс | тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | ақпан | Казиева А.Т.  Сеилова А.А. | ДЖО №7 | Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау |  |
| **НАУРЫЗ** | | | | | | | | | | | |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері сыныптық бақылау | 4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу даңғыларының деңгейін анықтау | 4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | наурыз | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ДЖО №8 |  |  |
|  | 5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | 5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі саьағы, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | Директордың орынбасарлары | ДЖО №8 | Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу |  |
|  | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | наурыз | Айбекова Т.Т.,Утетилеуова Б.Ж | ӘКО №7 | Кеңесте қарау |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | талдау | наурыз | Айбеко-ва Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | Педагогикалық кеңес №4 | Бұйрық |  |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | | | |
|  | Пәндік олимпиадаға, ғылыми жобалар сайыстарына қатысудың нәтижелілігі | Пәндік олимпиадаға, ғылыми жобалар сайыстарына қатысуды талдау, ұсынымдар әзірлеу | Пәндік олимпиада нәтижесі | тақырыптық | Үйірмелердің жұмысына қатысу, сауалнама | сәуір | Казиева А.Т. | ПК №5 | SWOT-тал-дау |  |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Бастауыш сынып кафедрасының тәжірибе алмасуы | Гимназия мұғалімдерінің озық тәжірибелерін зерделеу | Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар | ЖМБ  кафедрасы мұғалімдері | тақырыптық | қараша | Директор, директордың орынбасарлары | ҒӘК №5 | Сабақтарды зерделеу барысында ұсынымдар беру |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шаралар-ды талдау | Тоқсан сайын | Сейлова А.А. | ҒӘК №4 | Үздік жұмыстарды анықтау |  |
| **СӘУІР** | | | | | | | | | | | |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Тақырыптық | Сынып-тық-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Сәуір | Айбеко-ва Т.Т.  Шумен-баева Ж.А. | ДЖО №8 | Мониторинг |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | 11-сыныптардағы жалпылама бақылау | 11-сыныптардағы оқу-тәрбие үрдісін бақылау және зерделеу | 11-сыныптардағы сабақтарға қатысу, сауалнама жүргізу, сынып жетекшілері-мен әңгімелесу | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтар-ды бақылау, құжаттамаларды зерделеу | сәуір | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ДЖО №8 | 11 сынып білім алушыларымен жеке жұмысты жақсарту |  |
|  | 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 2-4 сыныптар | Фронтал-ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | сәуір | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ДЖО №9 | Озық тәжірибені анықтау |  |
|  | Шығыс білім кесіндісін жүргізу | оқу жылынан соңындағы білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейін анықтау | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | сәуір | Барманбекова А.Т. Мейрманова А.Т., Мадирова К.О., Абельдинова Д.Б. | ДЖО№8 | Шы-ғыс кесіндісін жүргі  зу  және тал-дау |  |
|  | 5 -7 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 5-7 сыныптар | Фронтал-ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | сәуір | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ӘКО № 7 | Мониторинг |  |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | | | |
|  | Пәндік олимпиадаға қатысудың нәтижелілігі | Пәндік олимпиадаға қатысуды талдау, ұсынымдар әзірлеу | Пәндік олимпиада нәтижесі | тақырыптық | Үйірмелердің жұмысына қатысу, сауалнама | сәуір | Казиева А.Т. | ПК №5 | SWOT-тал-дау |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | Құжатта-маларды зерделеу, сауалнама алу | сәуір | Сейлова А.А. | ДЖО №9 | Әскери патриоттық тәрбие жұмысы бойынша инновациялық әдістерді игеру |  |
| **МАМЫР** | | | | | | | | | | | |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Даму бағдарламасының орындалуы | Даму бағдарламасының орындалуын зерделеу | Оқу-тәрбие үрдісі | тақырыптық | Құрылымдардың есебі | Сәуір-мамыр | Оразалина Ф.Т. | ПК №5 | Бұйрық |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламалары-ның орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжатта-маларды зерделеу, сұқбатта-су | мамыр | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ӘКО №8 | Үйде оқыту бойынша жұмыстың нәтижесіне баға беру |  |
|  | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | БЖБ, ТЖБ бағаларының қойылуы, олардың талапқа сай уақытылы өткізілуін бақылау | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | қазан | Айбекова Т.Т.,Утетилеуова Б.Ж | ӘКО №8 | Кеңесте қарау |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Айбеко-ва Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. | ПК№5 | Бұйрық |  |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Тақырыптық | *Сауална-ма*  *Бақылау*  *Сұхбат* | Тоқсанда 1 рет | Оразалина Ф.Т. | ҒӘК №6 | Жетістіктер мониторингі |  |
|  | Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау |  | Тақырыптық | *Құжат-таманы зерттеу*  *Бақылау*  *Сауална-ма*  *Талдау* | Жартыжылдықта 1 рет | Оразалина Ф.Т. | ҒӘК №6 | педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | |
|  | Жазғы демалысты ұйымдастыру | Жазғы мектеп ұйымдастыру, оқушылардың демалыстағы орны туралы тізім жасау | Жұмыс жоспары, тізім | Тақырып-тық | Құжатта-малар, әзірлемелер | Жазғы демалыс | Айбекова Т.Т.  Утетилеуова Б.Ж. Сейлова А.А. | ДЖО №9 | Жоспар, кесте |  |